

Process demande de prêt PASSIMMO

Le conseiller >> Saisit le prêt Passimmo conformément à la demande du client, et se réfère au barème ci-dessous.

	Montant emprunté	Durée	Taux	Barème
PRÊT IMMO PASSIMMO 10K€	10 000 €	84 mois	0,30%	BPIM1
PRÊT IMMO PASSIMMO 15K€	15 000 €	120 mois	0,50%	BP1M2
PRÊT IMMO PASSIMMO 20K€	20 000 €	144 mois	0,70%	BP1M3

Le DA >> Complète et signe l'attestation d'éligibilité.






Le conseiller >> envoie la demande de prêt, l'attestation d'éligibilité, le bordereau de transmission ainsi que les pièces nécessaires à la demande de prêt Passimmo au service engagement admissioncredit@csf.fr.

Le service engagement >> Vérifie l'attestation d'éligibilité, et la transmet au pôle prescription pour validation. Analyse et décide de la caution, informe le conseiller et transmet à la banque EDEL le dossier.

Le Pôle Prescription >> Archive les attestations d'éligibilité.

La banque EDEL >> Vérifie la demande, donne son accord et édite l'offre de prêt, afin de l'envoyer à l'adhérent.

5 INTERVENANTS AU PROCESS

-  **Conseiller**
-  **D.A**
-  **Banque EDEL**
-  **Service engagement**
-  **Pôle prescription**



Attention :

L'attestation d'éligibilité doit être jointe à chaque demande.

Le pôle prescription doit être en copie de chacune de vos demandes envoyées au service engagement.